

БОЙОРОК

П Р И К А З

номер	дата
160	01 сентября 2025 г.

Об организации питания в школе-интернате

В соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся в образовательных организациях в 2025-2026 учебном году в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году с 1 сентября 2025 г. горячее питание обучающихся 0 - 4 классов, приходящих в школу-интернат (городских классов - трехразовое питание, интернатских классов – шестиразовое).
2. При организации питания обучающихся для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования (ст. 17, ФЗ № 52-ФЗ).
3. Утвердить график приема пищи:

Приемы пищи	Время суток	
	0-1 классы	2-4 классы
Завтрак	7.30-8.30	7.30-8.30
Второй завтрак	10.00-10.30	10.00-10.30
Обед	12.00-14.30	12.00-14.30
Полдник	16.30-16.45	16.15-16.30
Ужин	18.30-19.30	18.30-19.00 (2-3 кл.) 19.00-19.30 (4 кл.)
Ужин	20.00-20.15	20.00-20.15 (2-3 кл.) 20.15-20.30 (4 кл.)

4. Классным руководителям и воспитателям, сопровождающим обучающихся для приема пищи, организовать мытье рук детей с использованием мыла и обработку антисептическим средством перед входом в обеденный зал.
5. Во время приема пищи систематически осуществлять обеззараживания воздуха с использованием рециркулятора. Утвердить график проветриваний и дезинфекции обеденного зала между приемами пищи (обработка кранов умывальников, поверхностей обеденных столов, скамеек, дверных ручек, выключателей с использованием вирулицидных средств):

№ п/п	Время	Ответственные за проведение
1.	8.00 - 8.30	Уборщики служебных помещений
2.	10.30 - 11.00	Уборщики служебных помещений
3.	14.00 - 14.30	Уборщики служебных помещений
4.	16.10 - 16.40	Уборщики служебных помещений
5.	20.00 - 20.30	Уборщики служебных помещений

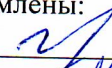
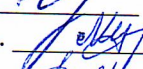
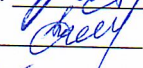
6. Уборщикам служебных помещений проводить ежедневно перед началом работы уборку обеденного зала с применением вирулицидных дезинфицирующих средств путем протирания ручек дверей, поручней, столов, спиннок стульев, раковин для мытья рук при входе в обеденный зал.
7. Обеденные столы мыть горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.

8. Проводить генеральную уборку всех помещений, оборудования и инвентаря не реже одного раза в неделю. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению (п.п. 2.3., 2.5. СП 3.1/2.4.3598-20).
9. Работникам столовой соблюдать следующие меры:
- перед началом работы измерять температуру тела с занесением результатов в журнал термометрии (ответственная - медсестра);
 - при температуре 37,1°C, либо иных явных признаках ОРВИ сообщить администрации школы и направиться домой для вызова медицинского работника на дом;
 - при наличии симптомов и признаков ОРВИ оставаться на дома;
 - свои должностные обязанности выполнять с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;
 - смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению (п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20);
 - использованную маску складывать в полиэтиленовый пакет, завязать его и выбрасывать в мусорное ведро;
 - осуществлять частое мытье рук с мылом, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
 - работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения; волосы убирать под колпак или косынку;
 - мытье посуды осуществлять посудомоечной машиной при максимальном режиме дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению (п.14-№ МР 3.1./2.3.6.0190-20);
10. Назначить ответственными:
- зам.директора по АХР Курбангалееву Л.А. за контроль проведения уборщиками служебных помещений санитарно-эпидемиологических мер в обеденном зале;
 - медсестру Шамыкаеву М.Д. за контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил в столовой и ведение документации;
 - зам.директора по ВР Хахалкину Л.В. за контроль посещения обучающимися столовой в соответствии с графиком приема пищи и соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил в столовой и организации работы с классными руководителями и воспитателями по воспитанию культуры питания и привитию навыков личной гигиены;
 - воспитателя Шабай Ю.В. за размещение информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню на сайте школы-интерната.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната:

И.Ф. Токарева

С приказом ознакомлены:

Хахалкина Л.В.		01.09.2025
Курбангалеева Л.А.		01.09.2025
Шамыкаева М.Д.		01.09.2025
Шабай Ю.В.		01.09.2025